



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	GLADYS ANDINO	C.I. N°:	1.557.958
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MCAL. ESTIGARRIBIA - DPTO. BOQUERON		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	237/2026 (24/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 25/02/2026	HASTA: 27/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	514/2026	FECHA:	04/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.762.930		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.762.930		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		V"B°: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC

Luque, 03 de marzo de 2026

Señora
Lic. Sara González
Coordinadora de Unidad de Control y Rendición de Cuentas
Presente

Nos dirigimos a Usted, con el propósito de presentar el informe sobre la comisión de Servicio en el Aeropuerto Dr. Luis María Argaña – Dpto. Boquerón, - **“Dar cumplimiento a las normativas establecidas en el Decreto N° 2000/14”**, desarrollado en dicho Aeropuerto, del 25 al 26 de febrero del 2026.

Al respecto informo que, hemos sido comisionado para el efecto, según Resolución DINAC N° 237/2026, de fecha 24 de febrero del corriente año, y hemos cumplido exitosamente con el cometido de la comisión.


Acompaño a la presente Nota:

- Copia de la Resolución N° 237/2026.
- Constancia de Comisión.

Sin otro particular, nos despedimos de Usted.

Atentamente


Raquel Bordon
C.I. N° 3.189.637


Gladys Andino
C.I. N° 1.557.958


Edgar Galeano
C.I. N° 2.319.815


Abg. Kiara Fleitas
Unidad de Control Interno
DINAC
03/03/2026
11:18


Aeropuerto Internacional Dr. Prof. P. A. C. Luis M. Argaña de Mariscal Estigarribia

CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO

Conste que los funcionarios de la DINAC: GUILLERMINA BORDÓN con CI. N° 3.189.637, GLADYS ANDINO con CI. N° 1.557.958 y EDGAR GALEANO con CI. N° 2.319.815 se hicieron presentes los días 25, 26 y 27 de febrero de 2026, en el Aeropuerto Prof. Dr. P. A. C. "Luis María Argaña" de la ciudad de Mariscal Estigarribia. En cumplimiento a la Resolución DINAC N° 235, de fecha 24 de febrero de 2026, por la que se autoriza la realización de la comisión de servicio, en concordancia a lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 2000/14 - PNSAC.

Se expide la presente constancia, a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho, a los veintisiete días del mes de febrero del año dos mil veintiséis.




Abg. TSCTA Cándido Echagüe Ferreira
Administrador del Aeropuerto Internacional
"Prof. Dr. P. A. C. Luis María Argaña"
Mariscal Estigarribia - Boquerón



RESOLUCIÓN N° 237 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS GUILLERMINA BORDÓN, GLADYS ANDINO Y EDGAR GALEANO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 25 AL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 24 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorandum GN-AVSEC N° 10/2026 y DC-AVSEC N° 01/2026 de la Gerencia de Normas AVSEC y del Departamento de Certificaciones AVSEC y las providencias de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil y de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266444); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Normas AVSEC y del Departamento de Certificaciones AVSEC, solicitan autorización para que los funcionarios Guillermina Bordón, Gladys Andino y Edgar Galeano realicen una comisión de servicio al Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 2000/14 - PNSAC,

Que, la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil y la Dirección de Aeronáutica elevan el pedido para su consideración,

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 25 al 27 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Guillermina Bordón, Gladys Andino y Edgar Galeano, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón, del 25 al 27 de febrero de 2026.

Artículo 2° En la Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Guillermina Bordón Gladys Andino Edgar Galeano	3.189.637 1.557.958 2.319.815	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Prof. Dr. PAC Luis María Argaña de la ciudad de Mariscal Estigarribia – Departamento de Boquerón	25 al 27 de febrero de 2026 (incluye un día de retorno)	25 y 26-feb.	678.050	100%	1.356.100
							80%	
							40%	
					27-feb.	678.050	60%	406.830
Subtotal a favor de c/u								1.762.930
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								5.288.790

..//2

MISIÓN:
Fortalecer las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a los partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López usq. 22 de Setiembre
2da Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 237 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS GUILLERMINA BORDÓN, GLADYS ANDINO Y EDGAR GALEANO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE LA CIUDAD DE MARISCAL ESTIGARRIBIA - DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 25 AL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

PRIN



Abg. NATALIA DEL S.
Coordinadora
Gestión de Coordinación
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades
relacionadas a la aviación civil
y prestar servicios para satisfacer

VISIÓN:
Ser reconocida por los
altos estándares de
seguridad y eficiencia
en sus servicios.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Honestidad,
Transparencia, Responsabilidad,
Compromiso.

Avda. Mar. López 22 de Setiembre
Zoo Pk. - Teléfono: (099) 219 230
Email: dinac@dinac.gov.py
dinac.gov.py